Бланк акта выполненных работ после ремонта или настройки электронного устройства

Автор: Administrator
01.09.2020 13:15

{jcomments on}

Электронные устройства, будь то системный блок, ноутбук или принтер время от времени могут выходить из строя и их приходится ремонтировать или настраивать. Не важно, на работе это приходится делать или по объявлению. И чтобы потом у заказчика не было претензий, можно заполнить и подписать следующий акт выполненных работ.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № ____

от «___» _____ 20___г.

На основании служебной записки/заявки _____, на электронном устройстве
(число, месяц, год)

_____ _____, находящегося _____,
(тип устройства) (инв. №) (адрес, помещение)

пользователь _____,
(должность, ФИО)

проведены осмотр и диагностика данного электронного устройства.

Установленная причина неисправности _____

_____

Проведены следующие работы: _____

_____

_____

_____

_____

Работы проведены _____.
(число, месяц, год)

Срок проведения работ составил ____часов _____ минут.

Стоимость устранение неисправности составила _____ рублей _____ копеек.

Работы провёл _____.
(должность, ФИО)

Заявитель _____
(должность, ФИО)

качество работ принял в полном объеме.

Претензии _____
(указать наличие/отсутствие претензий)

_____

_____ _____
(Заявитель) (Исполнитель)

В данном акте необходимо указать номер, дату, основание, тип электронного устройства, инвентарный номер, адрес, пользователя.

Далее необходимо указать выявленную причину неисправности и работы по её устранению.

Так же желательно указать дату и время выполнения, стоимость (например вы за свой счет приобрели и заменили блок питания, желательно к акту прикрепить товарный чек), кто работы провёл, заявителя.

Необходимо сразу в акте указать, если у заявителя какие-нибудь претензии насчет ремонта или настройки.

Акт подписывается заявителем и исполнителем. Скачать бланк акта

(function(w, d, n) { w[n] = w[n] || []; w[n].push({ section_id: 263974, place: "advertur_263974", width: 300, height: 250 }); })(window, document, "advertur_sections");