Автор: Administrator
16.09.2020 11:22

{jcomments on}

Рассмотрим ситуацию, когда пользователь, который работает в организации просит системного администратора установить программное обеспечение.

Программное обеспечение выпускается в нескольких вариантах: **платное** (коммерческое использование),
условно-платное
(пробный период, демо) и
бесплатное
(свободное использование).

Рассмотрим два варианта платное и бесплатное программное обеспечение.

Платное программное обеспечение. Например в организации используют OpenOffice, но пользователю данное программное обеспечение не нравится и он просит установить, например MS Office. Для того, чтобы не допустить нарушение авторских прав и законодательства, необходимо пользователю написать служебную записку для покупки (приобретения) программного обеспечения. Скачать образец

В данной служебной записке необходимо указать:

A) Причины для покупки программного обеспечения.

B) Название и производителя программного обеспечения.

C) Состав программного обеспечения (количество установочных дисков, лицензий, если

предусмотрена платная техническая поддержка, то указать её стоимость, и в заключении ориентировочную стоимость программного обеспечения).

D) Служебная записка подписывается пользователем (руководителем отдела) и передается для рассмотрения вышестоящему руководству.

Образец служебной записки для покупки и установки программного обеспечения

Автор: Administrator
16.09.2020 11:22

Коммерческому директору

ОАО «Организация»

И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«___»_____ 20___г.

О покупке программного обеспечения

В связи с производственной необходимостью (указать причины):

_____

_____

прошу Вас рассмотреть вопрос о приобретении программного обеспечения:

_____

(наименование программного обеспечения)

_____

(производитель)

Состав программного обеспечения:
Диск-носитель _____ шт.
Лицензия на рабочее место _____ шт.
Годовая тех. поддержка программного продукта _____ руб.
Ориентировочная стоимость _____ руб.

_____ _____ _____

(должность, отдел) (подпись) (расшифровка подписи)

[illegible] в [illegible] руководителя (руководителя отдела) [illegible]темный

Образец служебной записки для покупки и установки программного обеспечения

Автор: Administrator
16.09.2020 11:22

Коммерческому директору

ОАО «Организация»

И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«___»_____ 20___г.

Об установки программного обеспечения

В связи с производственной необходимостью (указать причины):

_____

_____

прошу Вас рассмотреть вопрос об установки программного обеспечения:

_____

(наименование программного обеспечения)

_____

(тип лицензии)

на системный блок (автоматизированное рабочее место):

_____

(инвентарный №, адрес и № помещения, где установлен системный блок)

_____ _____ _____

(должность, отдел) (подпись) (расшифровка подписи)

Можно приобрести служебный компьютер, ноутбук, планшет, телефон

Если приобретено служебное оборудование, то прикладываем к служебной записке