Автор: Administrator 15.01.2019 18:16

{jcomments on}

Рассмотрим, как в электронных таблицах MS Excel посчитать определенное количество прошедших дней или месяцев на текущую дату.

Что нам нужно:

- 1. Дата от которой будем отсчитывать.
- 2. Текущая дата.
- 3. Расчет по дням.
- 4. Расчет по месяцам.

Итак, заполняем ячейки (см. рис. ниже):

1. Дату от которой будем производить расчет вводим вручную (в нашем примере это ячейка G3 с установленной датой 15 января 2018 года).

2. Текущая дата. Что при открытии документа в ячейке всегда была установлена текущая дата, воспользуемся функцией =СЕГОДНЯ(), но при условии, что текущая дата корректна на данном компьютере (ячейка G5).

Автор: Administrator 15.01.2019 18:16

3. Рассчитываем количество дней ("d") от 15.01.2018 до 15.01.2019 (на примере), для этого используем функцию = PA3HДAT(G3;G5;"d").

4. Рассчитываем количество месяцев ("m") от 15.01.2018 до 15.01.2019 (на примере), для этого используем функцию = PA3HДAT(G3;G5;"m").

	15.01.2018		
	13.01.2010		
	=СЕГОДНЯ()		
Сколько прошло дней		Сколько прошло месяцев	
=РАЗНДАТ(G3;G5;"d")		=РАЗНДАТ(G3;G5;"m")	

## Рис. 1 Формулы в ячейках

	P6	•	$f_x$							
	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L
1										
2										
3					15.01.2018					
4										
5					15.01.2019					
6										
7										
8										
			Сколько прошло				Сколько прошло			
9			дней				месяцев			
10			365				12			
11										
12										
13										
14										

## Рис. 2 Результат

Автор: Administrator 15.01.2019 18:16

(function(w, d, n) { w[n] = w[n] || []; w[n].push({ section\_id: 263974, place: "advertur\_263974", width: 300, height: 250 }); })(window, document, "advertur\_sections");