{jcomments on}

Рассмотрим ситуацию, когда пользователь, который работает в организации просит системного администратора установить программное обеспечение.

Программное обеспечение выпускается в нескольких вариантах: **платное** (коммерческое использование),
условно-платное
(пробный период, демо) и
бесплатное
(свободное использование).

Рассмотрим два варианта платное и бесплатное программное обеспечение.

Платное программное обеспечение. Например в организации используют OpenOffice, но пользователю данное программное обеспечение не нравится и он просит установить, например MS Office. Для того, чтобы не допустить нарушение авторских прав и законодательства, необходимо пользователю написать служебную записку для покупки (приобретения) программного обеспечения. Скачать образец

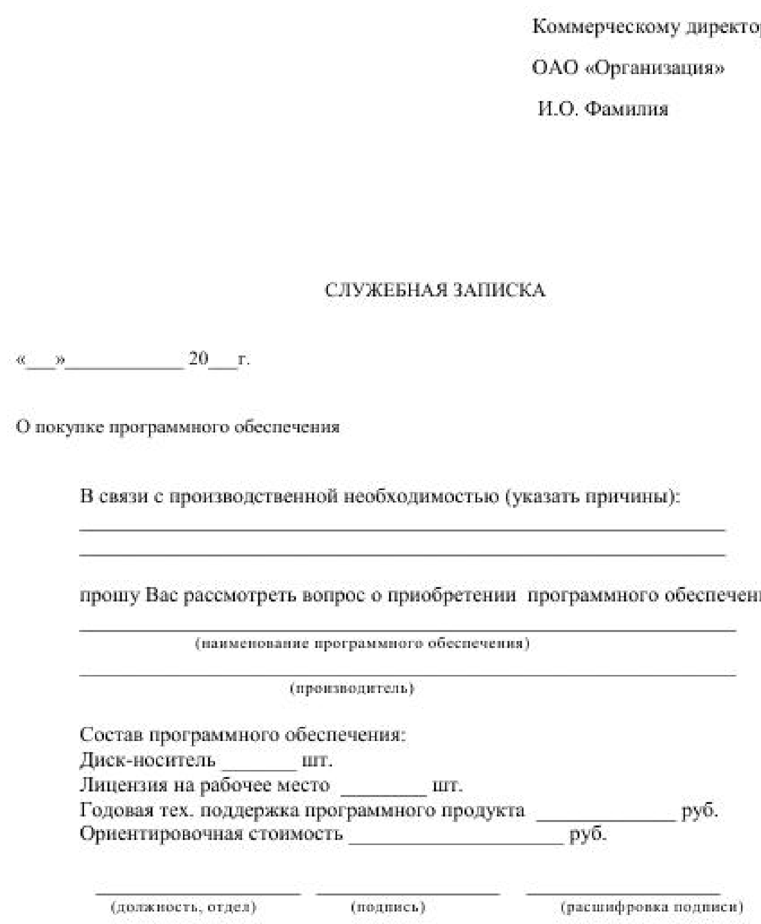
В данной служебной записке необходимо указать:

А) Причины для покупки программного обеспечения.

В) Название и производителя программного обеспечения.

С) Состав программного обеспечения (количество установочных дисков, лицензий, если предусмотрена платная техническая поддержка, то указать её стоимость, и в заключении ориентировочную стоимость программного обеспечения).

D) Служебная записка подписывается пользователем (руководителем отдела) и передается для рассмотрения вышестоящему руководству.



Коммерческому директору
ОАО «Организация»
И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«___»___________ 20___г.

О покупке программного обеспечения

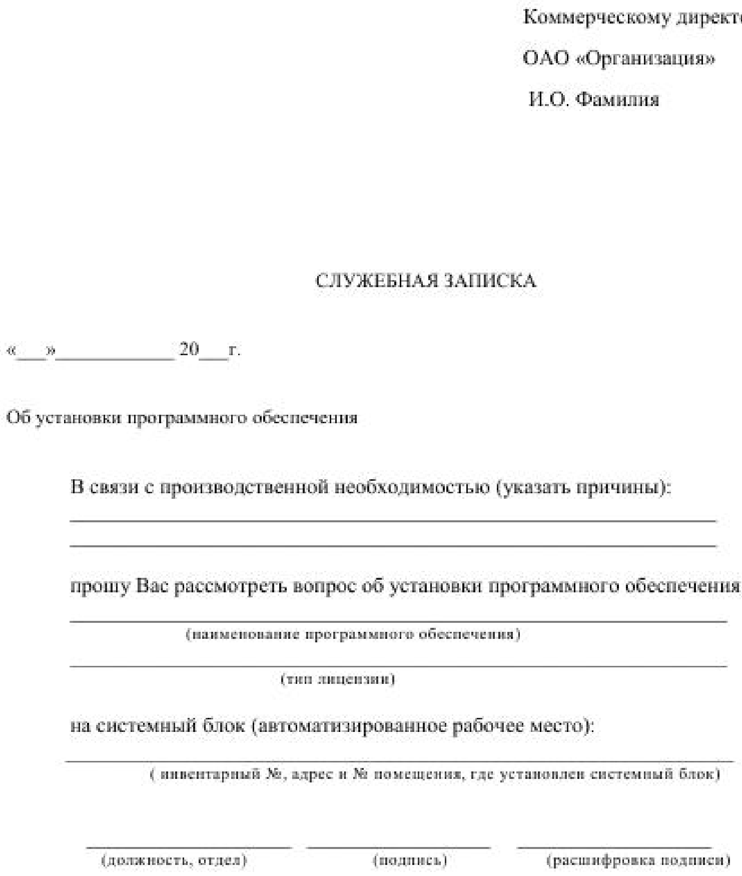
В связи с производственной необходимостью (указать причины):
____
____

прошу Вас рассмотреть вопрос о приобретении программного обеспечения:
____
(наименование программного обеспечения)
____
(производитель)

Состав программного обеспечения:
Диск-носитель _______ шт.
Лицензия на рабочее место ________ шт.
Годовая тех. поддержка программного продукта _____________ руб.
Ориентировочная стоимость ____________________ руб.

____________________ ________________ ____________________
(должность, отдел) (подпись) (расшифровка подписи)

[illegible]



Коммерческому директору
ОАО «Организация»
И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«___»___________ 20___г.

Об установки программного обеспечения

В связи с производственной необходимостью (указать причины):
____
____

прошу Вас рассмотреть вопрос об установки программного обеспечения:
____
(наименование программного обеспечения)
____
(тип лицензии)

на системный блок (автоматизированное рабочее место):
____
(инвентарный №, адрес и № помещения, где установлен системный блок)

____________________ ____________________ ____________________
(должность, отдел) (подпись) (расшифровка подписи)

[illegible]